Investeşte în oameni!
Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Axa prioritară 2 - Corelarea învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii
Domeniul major de intervenţie 2.2 - Prevenirea şi corectarea părăsirii timpurii a şcolii
Titlu proiect: Educația - șansa de a-ți scrie propriul viitor!
Contract POSDRU: 162/2.2/S/140232

C.J.R.A.E Iași 4418
INTRARE/IEȘIRE Nr.
ziua 25 luna 09 20 15

Scrisoare de intenție

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Iaşi (C.J.R.A.E. Iași) intenționează să ***achiziționeze materiale consumabile pentru activități de management de proiect***, în cadrul proiectului POSDRU "Educaţia - şansa de a-ţi scrie propriul viitor" (nr. contractului de finantare: POSDRU 162/2.2/S/140232) și îi invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Iaşi (C.J.R.A.E. Iași)
2. Adresa: **C.J.R.A.E. Iași**, B-dul Socola nr. 110, municipiul Iasi; județul Iași, telefon/fax 0232267696;
3. Valoarea estimata: **9.000 lei (inclusiv TVA)**, echivalent a 2035,50 Euro la curs BNR din 22.09.2015 (1 euro = 4,4215 lei)
4. Procedura aplicată: **achiziție directă**
5. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai mic**.
6. Cod clasificare: CPV: 30192000-1 (Accesorii de birou); CPV 30125100-2 (Cartuşe de toner); CPV 30197000-6 (Articole mărunte de birou); CPV 22852000-7 (Dosare) etc.
7. Data limită de depunere a ofertelor: **miercuri, 30 septembrie, ora 12**.
8. Data limită până la care se pot solicita clarificări asupra documentației de atribuire: **luni, 28 septembrie, ora 14**
9. Data deschiderii ofertelor: **miercuri, 30 septembrie, ora 14**.
10. Adresa la care se depun ofertele: **C.J.R.A.E. Iași**, B-dul Socola nr. 110, municipiul Iasi; județul Iași, cod postal 700268
11. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul **C.J.R.A.E. Iași** http://www.cjrae-iasi.ro, - secțiunea "CJRAE-Evenimente" - sau poate fi obținută in format electronic de la sediul autorității contractante
12. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificare vor putea fi accesate de pe site-ul **C.J.R.A.E. Iași** http://www.cjrae-iasi.ro, - secțiunea "CJRAE-Evenimente"

Director,

Elena Manuela VLASIE

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE * ROMÂNIA

Investeşte în oameni!
Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Axa prioritară 2 - Corelarea învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii
Domeniul major de intervenţie 2.2 - Prevenirea şi corectarea părăsirii timpurii a şcolii
Titlu proiect: Educaţia - şansa de a-ţi scrie propriul viitor!
Contract POSDRU: 162/2.2/S/140232

RESPONSABIL PROIECT, DIRECTOR CJRAE Iași

C.J.R.A.E Iaşi
INTRARE/IEŞIRE Nr.....
ziua 23 luna 09 20 15

ELENA MANUELA VLASIE

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE DE MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT DE PROIECT

PROCEDURA DE ACHIZITIE: Achiziție directă

Titlul proiectului POSDRU: Educaţia – şansa de a-ţi scrie propriul viitor"
Nr. Contractului de finantare: **POSDRU 162/2.2/S/140232**

Cod SMIS 53018

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: **Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Iaşi (C.J.R.A.E. Iaşi), cod fiscal 27683355**		
Adresă: **Bdul. Socola nr.110, Iaşi**		
Localitate: **Iaşi**	Cod poştal: **700268**	Ţara: **ROMANIA**
Punct de contact: **În atenţia d-nei Vlasie Elena Manuela** **Director C.J.R.A.E. Iaşi**	**C.J.R.A.E. Iaşi, Bdul. Socola nr.110, Iaşi** **Telefon / fax 0232267696** **E-mail: cjraeiasi@yahoo.com**	
Adresa (URL) autorităţii contractante : www.cjrae-iasi.ro		
Alte informaţii pot fi obţinute la: ☑ Punctul de contact menţionat anterior		
Caietul de sarcini şi documentele suplimentare pot fi obţinute la: ☑Punctul de contact menţionat anterior ☑ URL: http://www.cjrae-iasi.ro/info/cjrae/evenimente		
Ofertele sau solicitările de clarificări trebuie transmise la: ☑ Punctul de contact menţionat anterior		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (două) înainte de data limită de depunere a ofertelor		
Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări: ☑ URL: http://www.cjrae-iasi.ro/info/cjrae/evenimente		

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Agenţie/birou regional sau local □ Autoritate regionala sau locala ☑ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană □ Altele (precizaţi): ———	□ Servicii generale ale administratiilor publice □ Apărare □ Ordine şi siguranţă publică □ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □ Sănătate □ Construcţii şi amenajări teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie ☑ Educaţie Altele (precizaţi): administraţie publică
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ **nu** ☑	

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Furnizare de MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului POSDRU: "Educaţia - şansa de a-ţi scrie propriul viitor"
Nr. Contractului de finantare: **POSDRU 162/2.2/S/140232**

II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări □	**B) Produse** ☑	**c) Servicii** □
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare ☑ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea □	Categoria serviciilor:

Locul principal de executare :	Locul principal de livrare **Municipiul Iași, Județul Iași Cod NUTS RO213**	Locul principal de prestare:

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziţii publice ☑

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □

Încheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz) **Nu este cazul**

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor

Achiziție de materiale consumabile pentru activități de management de proiect

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	CPV: 30192000-1 (Accesorii de birou)	
Obiect suplimentar	CPV 30125100-2 (Cartuşe de toner) CPV 30197000-6 (Articole mărunte de birou) CPV 22852000-7 (Dosare) etc.	

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice

da □ nu ☑

II.1.8) Împărţire în loturi da □ nu ☑

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da □ nu ☑

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*):

Furnizare de MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT în cadrul proiectului POSDRU: " Educaţia - şansa de a-ţi scrie propriul viitor"
Nr. Contractului de finantare: **POSDRU 162/2.2/S/140232**

Valoarea estimata a contractului este de **9.000 lei** (inclusiv TVA), echivalent a 2035,50 Euro la curs BNR din 22.09.2015 (1 euro = 4,4215 lei)

Moneda contractului: Lei

II.2.2) Opţiuni (*după caz*)	da□	**nu** ☑

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni sau zile: **– maxim până pe data de 31 decembrie 2015**

Livrarea materialelor se va face în maxim două etape, conform prevedrilor contractuale

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului	da □	**nu** ☑

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)		
III.1.1.a) Garantie de participare	da □	**nu** ☑
III.1.1.b) Garantie de bună executie	**da** ☑	nu □

Garantia de buna executie a contractului se va constitui ***în cuantum de 10% din pretul contractului ce urmeaza a fi atribuit,*** astfel :

- printr-un **instrument de garantare** emis în condiţiile legii de **o societate bancară** ori de **o societate de asigurări, in original,** in conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925/2006;
- Ofertantii tip IMM beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului garantiei de buna executie (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).
- ***Garanţia de bună execuţie a contractului trebuie constituită în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părţi, sub sancţiunea rezilierii acestuia.***

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată:

Proiect/program finanţat din fonduri comunitare **da** ☑ nu □

Proiectul POSDRU 162/ 2.2/ S/ 140232 "**Educaţia - şansa de a-ţi scrie propriul viitor**!"

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*) - **Asociere legalizată conform art. 44 din OUG 34/2006.**

III.1.4) Executarea contractului este supusă al*tor condiţii speciale da □ **nu** ☑

III.1.5. Legislatia aplicabilă

✓ **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

✓ **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

✓ **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

✓ **Legea nr. 193/2013** privind aprobarea **O.U.G. nr. 77/2012** pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;

✓ Alte reglementari legale incidente, in vigoare pana la data finalizarii procedurii si incheierea contractului de achiziţie publică precum şi reglementările legislative în domeniul achiziţiilor publice, publicate pe site-ul **www.anrmap.ro**

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor

1. Condiţie de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă şi irevocabilă, pentru fraudă, corupţie, spălare de bani, activităţi criminale.

Modalitatea de îndeplinire: Declaraţie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **formular atasat**) / Cazier judiciar al operatorului economic / Cazier judiciar al administratorului/directorului general.

Notă: Acest formular/document trebuie prezentat de către ofertant, ofertantul asociat, terţul susţinător (după caz).

2. Condiţie de calificare: Declaraţie privind neîncadrarea în dispoziţiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitate de îndeplinire: Declaraţie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **formular atasat**)

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terţul sustinător (după caz).

3. Condiţie de calificare: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 69^1 din OUG nr.34/2006

Modalitatea de îndeplinire: Declaraţie pe proprie răspundere (completare **formular atasat**)

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la articolul 69 lit. a), cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Persoanele care detin **functii de decizie** in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt *toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire*, inclusiv *persoanele care aprobă bugetul* aferent autorităţii contractante, necesar finanţării contractului de achiziţie publică:

- Vlasie Elena Manuela – director CJRAE Iaşi, **Tăbuşcă Corina Mirela** – contabil şef CJRAE Iaşi, **Popa Alina Mihaela -- responsabil financiar,** preşedinte comisie achiziţii, **Tamaş Ana Camelia -** membru comisie achiziţii, **Ţabără Aura** - membru comisie achiziţii

- Membri în Consiliul de Administraţie al CJRAE Iaşi: Vlasie Elena Manuela, Hardulea Anca, Milici Roxana, Chirilă Livia, Nuţă Violeta, Motaş Viorel-Constantin, Farcaş Genoveva, Tănase Teodora, Vasilescu Alina

4. Condiţie de calificare: Declaraţie "Certificat de participare la licitaţie cu ofertă independentă"

Modalitatea de îndeplinire: Declaraţie pe proprie răspundere (completare **formular atasat**)

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat (după caz).

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da □ nu □

III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da □ nu □

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire **Offline ■** **Online □**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitaţie deschisă □

Licitaţie restrânsă □

Licitaţie restrânsă accelerată □

Cerere de oferte □

Negociere □

Negociere accelerată □

Dialog competitiv □

Concurs de soluţii □ **Deschis** □ **Restrâns** □

Achiziţie Directă ■

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*)

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluţii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Preţul cel mai mic ■	
IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică **da □ nu ■**	

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

_____

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract **da □ nu ■**

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară LEU

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta în zile:

60 de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerinţelor din Caietul de sarcini. Ofertanţii au obligaţia de a face dovadă conformităţii produselor furnizate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.
Ofertanţii au obligaţia de a respecta regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare la nivel naţional. Instituţiile competente de la care operatorii economici pot obţine informaţi detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.
Ofertanţii au obligaţia de a da o **Declaraţie** pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea oferte au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii. (completare **formular atasat)**
Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerinţele caietului de sarcini, oferta va fi considerată ***neconformă*** *şi va fi respinsă.*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de ofertă** şi **Anexele 1 - Grafic de timp** - respectiv **Anexa 2 Propunerea financiară detaliată**.
Notă: În cazul în care preţul inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată ***inacceptabilă.***

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numărul de exemplare în original: unul (1)
Numărul de exemplare în copie: unul (1)
Modul de prezentare:
Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnatură**, pentru semnatarul ofertei.
Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei şi al documentelor care o însoţesc în original şi o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu **"ORIGINAL"** şi respectiv **"COPIE"** şi cu denumirea şi adresa ofertantului.
Plicurile interioare vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu

a) Menţiunea:
Ofertă pentru achiziţia de materiale consumabile pentru activităţi de management de proiect, în cadrul proiectului POSDRU 2007-2013 : "Educaţia – şansa de a-ţi scrie propriul viitor"

b) Inscripţia **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28 septembrie 2015, ora 12:00"**
c) Denumirea şi adresa autorităţii contractante
d) Denumirea şi adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un plic pentru documentele originale si unul pentru documentele in copie) vor conţine, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate şi ştampilate inscripţionate după cum urmează:
- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Ofertă tehnică
- plicul nr. 3 - Ofertă financiară
-

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă şi va fi semnată de către persoana autorizată.
Ofertanţii au obligaţia de a **numerota, semna şi ştampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât şi copia)** precum şi de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. **Scrisoare de înaintare**
2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul),
3. Dovada achitării garanţiei de participare,
4. Documentul care atestă dacă ofertantul este IMM (dacă este cazul),
5. Acordul de asociere (dacă este cazul),

care vor fi anexate **exterior plicului ce conţine oferta.**

SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da** □ **nu** ■

Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare:

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare/program operaţional/program naţional de dezvoltare rurală **da** ■ **nu** □

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program

Titlu proiect: "Educaţia – şansa de a-ţi scrie propriul viitor"

Tipul de finanţare:

Cofinanţare ■

Credite externe cu garanţia statului □

Fonduri europene ■ POSDRU 2007-2013

Alte fonduri. □

V.3) ALTE INFORMAŢII (*după caz*):*Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preţuri egale:Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

CAIET DE SARCINI

1. DETALII DESPRE PROIECT

Denumirea Contractului	**ACHIZIŢIE DE MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂŢI DE MANAGEMENT DE PROIECT** aferente proiectului **„Educaţia – şansa de a-ţi scrie propriul viitor! " – contract POSDRU 162/2.2/S/140232**

OBIECTIVE

Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în diminuarea numărului de persoane care se află în Abandon Şcolar (AS) şi prevenirea apariţiei fenomenului de părăsire timpurie a şcolii în rândul elevilor, folosind metode moderne de prevenţie şi corecţie, precum şi prin completarea portofoliului de măsuri deja existent cu noi rezoluţii, planuri de acţiune, instrumente informatice moderne (TIC şi materiale digitizate), programe educaţionale integrate, în contextul dezvoltării durabile a societăţii informaţionale bazata pe cunoaştere şi progres tehnologic. Obiectivul este în concordanţă cu ţintele POSDRU si DMI 2.2 şi contribuie la îndeplinirea obiectivelor acestui domeniu major de intervenţie prin atingerea ambelor tipuri de activităţi, remedial/corective şi preventive, făcând uz de instrumente şi soluţii precum adoptarea unor strategii potrivite, elaborarea planurilor de acţiune, respectiv oferirea de programe integrate de educaţie de tip „A doua şansă", respectiv „şcoala după şcoală", promovarea principiului egalităţii de şanse şi utilizarea tehnologiilor moderne. Activităţile prezentate au scop bidirecţional: urmăresc pe de o parte, a include şi menţine elevii cu risc de părăsire timpurie a şcolii in sistemul public de educaţie, furnizarea serviciilor de orientare şi consiliere atât pentru copii cât şi pentru părinţii lor, modalităţi de predare individualizate şi folosirea instrumentelor moderne de învăţare. Din punct de vedere al laturii corective, activităţile au ca finalitate reintegrarea în educaţie a persoanelor care au abandonat studiile obligatorii. Perioada de implementare a proiect ului este de 18 luni iar rezultatele se evaluează pe de o parte prin numărul diminuat de elevi cu risc de părăsire a şcolii, se concretizează prin informarea si conştientizarea părinţilor/ tutorilor de importanţa parcurgerii învăţământului obligatoriu, prin creşterea calificărilor personalului implicat în dezvoltarea/implementarea programelor de prevenire a abandonului şcolar. Pe de altă parte efectele pozitive se concretizează prin scăderea numărului de persoane ce nu au absolvit învăţământul obligatoriu din zonele de implementare, respectiv nr. de persoane aflate in AS.

2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Obiectul prezentei achiziţii îl constituie livrarea de către furnizor a unor materiale consumabile necesare echipei de management pentru implementarea cu succes a proiectului.

Produsele care urmează a fi achiziţionate sunt:

Nr. crt	Denumire	Cantitate
1.	Dosare PVC diverse culori (rosu, galben, portocaliu, verde deschis)	300 buc.
2.	Bibliorafturi (50 rosu, 25 portocaliu, 25 galben, 25 turcoaz)	125 buc.
3.	Folii protectie	10 seturi
4.	Separatoare	10 seturi
5.	Decapsator	5 buc.
6.	Alonje	15 seturi
7.	Fluid corector + tiner	10 buc.
8.	Evidentiatoare pix galbene	5 seturi
9.	Clip-board-uri simple	10 buc
10.	Clip-board-uri duble	6 buc
11.	Radiere moi	15 buc.
12.	Memo Self Stick Notes (45x12 mm)	30 seturi
13.	Postit-uri colorate	10 seturi
14.	Postit-uri transparente cu dispenser	5 seturi
15.	Cub color	5 buc.
16.	Rezerve cub color	10 buc.
17.	Pixuri cu gel (rosu, negru)	50 buc.
18.	Pixuri obisnuite	100 buc.
19.	Pixuri Pilot Friction diverse culori	10 buc.
20.	Rezerve pixuri Pilot Friction diverse culori	30 buc.
21.	Hartie xerox	50 topuri
22.	Hartie copiator diverse culori – roz, mov	2 topuri
23.	Suport vertical pentru documente	10 buc.
24.	Cutie depozitare - taburet	10 buc.
25.	Agrafe de birou mari 78 mm, mijlocii	5 cutii
26.	Marker – diverse culori	20 buc.
27.	Capsator	3 buc.
28.	Capse 24/6 mm	10 cutii
29.	Scotch cu dispenser pentru rola	10 buc.
30.	Registre dictando A4 200 file	2 buc.
31.	Registre dictando A4 100 file	2 buc.
32.	Foarfece	3 buc.

33.	Creioane colorate	10 seturi
34.	Ace colorate panou pluta	5 cutii
35.	Ascutitori	10 buc.
36.	Carioci	5 seturi
37.	Etichete	2 seturi
38.	Rigle mari (transparente), mici (mate, colorate)	10 + 5
39.	Pixuri fixe cu snur	10 buc.
40.	Cutii arhivare	10 buc.
41.	Toner copiator CANON IR-2016J	3 buc.
42.	Cartus toner 2612A pentru imprimanta HP LaserJet M1005 MFPP	1 buc.
43.	Refill toner 2612A pentru imprimanta HP LaserJet M1005 MFPP	2 buc.
44.	Cartus toner pentru imprimanta HP Laser Jet PRO 400 MFP	1 buc.
45.	Refill toner pentru imprimanta HP Laser Jet PRO 400 MFP	3 buc.
46.	Cartus toner pentru imprimanta XEROX PHASER 3160 N	2 buc.
47.	Refill toner pentru imprimanta XEROX PHASER 3160 N	5 buc.
48.	Cartus toner pentru imprimanta Brother HL – L2340DW	1 buc
49.	Refill toner pentru imprimanta Brother HL – L2340DW	2 buc
50.	Cartus toner pentru imprimanta HP Laser Jet 3055	1 buc.
51.	Refill toner pentru imprimanta HP Laser Jet 3055	2 buc.
52.	Cartus toner pentru imprimanta HP Laser Jet 1020	1 buc.
53.	Refill toner pentru imprimanta HP Laser Jet 1020	2 buc.
54.	Cartus toner pentru imprimanta CANON MF 4450	1 buc
55.	Refill toner pentru imprimanta CANON MF 4450	2 buc

Beneficiar: Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Iaşi
Valoare estimată totală este de 9000 lei, inclusiv TVA

Pentru toate produsele, componentele şi funcţionalităţile menţionate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informaţiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod/model, fabricant, specificaţii etc., care să permită identificarea produselor oferite şi confirmarea respectării cerinţelor.

În caz de neconcordanţă, specificaţiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei pentru produsele ofertate) vor fi considerate ca referinţă, iar conţinutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când se specifică cerinţe sau clase de funcţionalităţi obligatorii şi valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv ofertate. Ofertantul va dovedi conformitatea produselor

cu specificaţiile tehnice solicitate printr-un mijloc adecvat. Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele care nu vor include informaţia relevantă, sau care nu răspund corect şi complet tuturor cerinţelor, vor fi respinse prin descalificare conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achiziţiile publice.

Caracteristicile tehnice din prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate minimale şi eliminatorii. Orice ofertă care va propune echipamente care nu oferă minim caracteristicile cerute mai jos va fi declarată neconformă.

Notă:

- Specificaţiile tehnice şi de calitate ale produselor oferite trebuie susţinute de documentaţii: prospecte, foi de catalog, standarde recunoscute pe plan internaţional, documente emise de organisme internaţionale abilitate să efectueze teste comparative asupra echipamentelor. **Declaraţiile ofertanţilor nesusţinute de documentaţii corespunzătoare nu vor fi luate în consideraţie.**

3. 1 SERVICII DE LIVRARE, INSTALARE ŞI CONFIGURARE

- ✓ Furnizorul are obligaţia de a se deplasa la sediul achizitorului şi de a livra si, dupa caz, de a instala toate echipamentele livrate, conform solicitărilor achizitorului;
- ✓ Livrarea se va face în două etape: 60% din produse şi echipamente în termen de 10 zile de la semnarea contractului de atribuire şi restul de 40% ulterior, sub rezerva aprobării de către AMPOSDRU a notificării prin care se solicit prelungirea perioadei de desfăşurare a proiectului.
- ✓ Termenul maxim de livrare, instalare si configurare echipament de tehnică de calcul: **10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere execuţie contract furnizare**;
- ✓ Recepţia cantitativă şi calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea conformităţii tehnice şi a cantităţilor se vor încheia procese verbale de recepţie şi, după caz, procese verbale de punere în funcţiune conform cerinţelor din contract;
- ✓ În cazul în care produsul furnizat de firma câştigătoare nu coincide din punct de vedere al configuraţiei, preţului sau calităţii (performanţelor) cu cel din ofertă, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a anula rezultatul licitaţiei, inclusiv contractul de achiziţie şi de a solicita daune compensatorii.

3.2 CONDIŢII DE GARANŢIE, SERVICII POSTGARANŢIE ŞI ASISTENŢĂ TEHNICĂ

- ✓ Ofertantul va trebui să asigure garanţia de bună funcţionare, calitatea şi performanţele echipamentelor, acolo unde este cazul, pentru o perioadă de cel puţin **12 luni** de la recepţia finală. Garanţia echipamentelor livrate cade în răspunderea vânzătorului pe toată perioada de garanţie definită mai sus;
- ✓ Furnizorul trebuie să ofere numai produse (mărci înregistrate), însoţite de certificate de conformitate şi de garanţie;
- ✓ Echipamentele defectate în termenul de garanţie se remediază prin grija şi pe cheltuiala furnizorului sau se înlocuiesc cu alte produse noi identice sau superioare calitativ compatibile din punct de vedere hardware, în cel mult 7 zile de la data primirii de către furnizor a actului de sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin e-mail, fax sau prin poştă.

4. GRAFICUL DE TIMP, LIVRARE, RECEPŢIE

4.1. Durata contractului de achiziţie publică pentru furnizare care se vor încheia la finalizarea procedurii este de **3 luni** de la semnarea contractului.

4.2. Graficul de timp pentru furnizarea bunurilor: **livrarea bunurilor care fac obiectul acestei procedure de achiziţii se va face în două etape, dupa cum urmeaza:**

- ✓ **În termen de 10 zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare bunuri totalizând aprox. 60% din valoarea totală a contractului.**
- ✓ **Restul de 40% din bunuri vor fi livrate ulterior, în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de livrare de către achizitor, sub rezerva aprobării de către AMPOSDRU a notificării prin care se solicită prelungirea perioadei de desfăşurare a proiectului.**
- ✓ În ofertă se va preciza exact termenul de livrare (inclusiv instalare, asamblare, montare, după caz), în zile, de la data emiterii Ordinului de începere a execuţie a contractului.
- ✓ În cazul în care se va oferta un termen de livrare mai mare decât termenul de livrare stabilit de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.
- ✓ Ofertantul îşi va asuma responsabilitatea livrării bunurilor în termenul prevăzut în oferta sa, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.
- ✓ Livrarea, instalarea şi configurarea echipamentelor se va realiza la sediul beneficiarului.

4.3. Recepţia: Recepţia cantitativă şi calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanţii desemnaţi ai autorităţii contractante, în condiţii tehnice impuse de cerinţele

prezentului caiet de sarcini şi a contractului de finanţare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziţionează prezentele bunuri. Recepţia trebuie realizată în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data livrării bunurilor.

FORMULARE MODEL

OFERTANTUL

_____

Declaraţie privind conflictul de interese

Subsemnatul ..... reprezentant legal al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de achiziţie privind ..... declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achizitie publica şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

Nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 69_1 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.

De asemenea, nu sunt în conflict de interese, aşa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, şi anume nu mă aflu în situaţia în care există legături între structurile acţionariatului Achizitorului şi Ofertant, între membrii comisiei de evaluare şi Ofertant şi nu deţin pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante la aceasta procedura de achiziţie.

Declar că am luat cunoştinţă de obligaţia pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziţie şi de a lua măsuri pentru înlăturarea situaţiei respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, imi asum raspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta 66/2011 si imediat ce voi avea cunostinta de existenta unor nereguli si/sau fraude voi sesiza achizitorul şi autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaraţii **Certificat constatator** eliberat de eliberat de Ministerul Justiţiei - Oficiul Registrului Comerţului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) **[SAU] Extras din Registrul acţionarilor, certificate de administrator, în cazul societăţilor pe acţiuni**, din care să rezulte că nu avem acţionari persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale cu persoanele nominalizate în documentatia de achizitie.

Declar de asemenea ca in cazul in care voi fi ofertantul/candidatul castigator nu voi avea voie sa divulg informatiile la care am acces in virtutea furnizarii si/sau prestarii de bunuri sau servicii, timp de cinci ani de zile de la semnarea procesului verbal de receptie finala.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data _____/_____/_____

_____*(Nume, prenume reprezentant legal)*

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura şi sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari şi completari prin Legea no. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completarii .....

Operator economic,

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006

Subsemnatul(a)..... (*se inserează numele operatorului economic - persoană juridică)*, în calitate de ofertant /candidat/ concurent la procedura de ..... (*se menţionează procedura)* pentru achiziţia de ..... (*se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV)*, la data de ..... (*se inserează data)*, organizată de ..... (*se inserează numele autorităţii contractante*), declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activităţile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a);
c) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit până la data prezentei oferte;

c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligaţiile contractuale în mod corect şi nu am produs grave prejudicii beneficiarilor contractelor din motive imputabile subsemnatului;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
e) Nu am prezentat informaţii false şi am prezentat întotdeauna informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situaţia proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit.a)÷d).

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completarii .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

privind disponibilitatea pe toată perioada derulării contractului

Subsemnatul ..... având poziţia de..... , declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că voi fi disponibil pe întreaga durata a contractului şi voi fi prezent la sediul achizitorului, conform Planului de lucru, pentru prestarea serviciilor de audit financiar, în cazul în care oferta firmei ....., este declarata câştigătoare.

Data completarii .....

Semnatura,

.....

OFERTANTUL

_____

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului

_____, ma ofer ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestez _____pentru suma de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

_____lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

6. Actele de procedura vor fi comunicate catre ofertant de catre autoritatea contractanta la adresa _____

(se completeaza cu adresa ofertantului pentru comunicare)

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

Ofertantul

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind INDEPLINIREA CERINTELOR PREVAZUTE IN CAIETUL DE SARCINI

catre: .....

(denumirea autoriatii contractante si adresa completa)

Examinand documentatia de atribuire, ... (denumirea si sediul/adresa ofertantului), declaram ca indeplinim conditiile descrise in caietul de sarcini si ne oferim ca, in conformitate cu prevederile cuprinse in documentatia de atribuire susmentionata, sa prestam serviciile ..... cu respectarea cerintelor incluse in caietul de sarcini.

Semnatura si stampila ofertantului

.....

(Semnatura autorizata)

Contract de furnizare
(model)
nr._____data_____

Preambul
În temeiul Procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziţii de produse, servicii sau lucrări finanţate din FSE prin POSDRU 2007-2013, efectuate de către beneficiari sau partenerii acestuia, în conformitate cu art. 8 din OUG 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**
..... ***denumire autoritate contractanta*** adresa sediu ..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie ..... reprezentata prin ..... (denumirea conducatorului), functia.....
in calitate de **achizitor**, pe de o parte
si
..... ***denumire operatorul economic*** ..... adresa sediu ..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... (denumirea conducatorului) functia.....
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) ***contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) ***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
e) ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f) ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau utilitate, de componentele sale. Originea produselor şi serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea furnizorului.
g) ***destinaţie finală*** - locul unde furnizorul are obligaţia de a furniza produsele.
h) ***termenii comercilali*** de livrare vor fi interpretaţi conform INCOTERMS 2000 Camera Internaţională de Comerţ (CIC).

i) ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
j) ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul şi preţul contractului
4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze şi, după caz, să instaleze materialele consumabile care fac obiectul acestui contract, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare materialele consumabile.

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul produselor livrate şi al serviciilor accesorii prestate, plătibil furnizorului de către achizitor conform graficului de plăţi, este de ..... din care TVA ..... lei.

5. *Durata contractului*
5.1. – Durata prezentului contract este de .... luni, de la data semnării contractului de furnizare în proiectul *„Educaţia – şansa de a-ţi scrie propriul viitor! " – contract POSDRU 162/2.2/S/140232*".

6. *Documentele contractului*
6.1 - Documentele contractului sunt:
- Anexa 1 – Documentatia de achizitie
- Anexa 2 – Propunerea tehnică a ofertantului
- Anexa 3 – Propunerea financiară a ofertantului
- Anexa 4 – Proces Verbal de recepţie (partiale si finala) a produselor-serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

7. Obligaţiile principale ale prestatorului
7.1- Furnizorul se obligă să predea să pună la dispoziţia achizitorului, şi după caz, să instaleze materialele achizitionate. aşa cum sunt definite în prezentul contract.
7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele şi/sau performanţele prezentate în caietul de sarcini.
7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.
7.4. - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
– reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

– daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
8.2- Achizitorul se obligă să recepţioneze produsele în termenul convenit.
8.3 - Achizitorul se obligă să plătească preţul produsele către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
8.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat ce achizitorul onorează factura, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului – 0,1% pe fiecare zi întârziere.
9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată – 0,1% pe zi de întârziere.
9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.
9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

Nu este cazul.

11. Recepţie, inspecţii şi teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din anexa anexele la contract
11.2 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificaţiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica preţul contractului are obligaţia
a) de a înlocui produsele refuzate, sau
b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificaţiilor tehnice.

12. Ambalarea şi marcarea

12.1 - (1) Furnizorul are obligaţia de a ambala produsele pentru ca acestea să facă faţă fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului şi expunerii la temperaturi extreme, la soare şi la precipitaţiile care ar putea să apară în timpul transportului şi depozitării în aer liber, în aşa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţie.
(2) În cazul ambalării greutăţilor şi volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanţa mare până la destinaţia finală a produselor şi absenţa facilităţilor de manipulare grea în toate punctele de tranzit.
12.2 - Ambalarea, marcarea şi documentaţia din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerinţele ce vor fi special prevăzuteîn contract, inclusiv cerinţele suplimentare.

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum şi toate materialele necesare protecţiei coletelor (paleţi de lemn, foi de protecţie etc) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligaţia de a livra pe cheltuiala sa produsele la destinaţia finală indicată de achizitor, respectând
a) datele din graficul de livrarare şi
b) termenul comercial stabilit.
13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligaţia de a comunica, în scris, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea şi locul de descărcare.
(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele tehnice care însoţesc produsele.
13.3 – Cerificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parţial sau total se face după instalarea şi după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.
13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de receptie a produselor.

14. Asigurări

Nu este cazul

15.. Perioada de garanţie acordată produselor

15.1 – Furnizorul are obligaţia de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligaţia de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectarii, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acţiuni sau omisiuni a furnizorului şi că acestea vor funcţiona la parametrii solicitaţi, în condiţii normale de funcţionare.
15.2 – (1) Perioada de garanţie acordată produselor de către furnizor este cea declatată în propunerea tehnică.
(2) Perioada de garanţie a produselor începe cu data recepţiei efectuate după livrare şi instalarea acestora la destinaţia finală.
15.3 – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.
15.4 – La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a remedia defecţiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă garanţie care decurge de la data înlocuirii produsului.
15.5 – Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reşeşte să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul şi pe cheltuiala furnizorului şi fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea faţă de furnizor prin contract.

16. Întârzieri la îndeplinirea contractului

16.1 - Furnizorul are obligaţia de a îndeplini contractul de furnizare în perioada perioadele înscrise în graficul de livrare.

17. Forţa majoră

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
17.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a Romîniei, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2 - Comunicarea între părţi se poate face şi prin telefon, telegramă, fax sau e mail.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi .....2015 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,	Prestator,
(semnatura autorizata)	*(semnatura autorizata)*
LS	*LS*